
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI INTÉZMÉNYI RÉSZTEVÉKENYSÉG KÖRÉBE TARTOZÓ INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA TÁRGYÁBAN

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

1. Az ÁSZF-ben használt fogalmak:

ÁSZF: Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételek;

ÁFA törvény: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

Fgytv.: fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényt;

Ht.: hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;

Ptk.: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

Ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás. A művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez;

Biohulladék: a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátóipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonló hulladék;

Cikkszám: adott hulladék minőségi jellemzői alapján történő azonosítása, amely tartalmazza az átadásra történő előkészítésének szabályait is, és amely elérhető a Koncessziós Társaság <https://mohu.hu> oldalán.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;

Elkülöníttetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;

Eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet: az a gazdálkodó szervezet, akinek tevékenységeiből hulladék képződik;

Gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

Gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

Gyűjtő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot a hulladékbirtokostól, illetve hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi;

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;

Háztartási hulladék: a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülöníttetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textilhulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elem- és akkumulátorhulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülöníttetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemből, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

Hulladékharam/Hulladék anyagáram: hasonló tulajdonságú hulladékok csoportja, mely lehetővé teszi további közös kezelésüket.

Hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

Hulladékgazdálkodási intézményi résztvétekenység: az a kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztvétekenység, amely magában foglalja az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység körébe nem tartozó települési hulladékanak, kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó

termékek hulladéknak és a visszaváltási díjas rendszerbe tartozó termékeknek, termécsomagolásoknak és az abból képződött hulladéknak az átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve az ezek által érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartását és üzemeltetését, továbbá az ilyen hulladékokra létrehozott kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerek Ht. 53/A. § (4) bekezdésében meghatározott kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget a gyártó nevében teljesítő szervezeti feladatainak ellátását, valamint a kötelező visszaváltási díjas rendszer működtetését;

Hulladékkoncessziós szerződés: a Magyar Állam és a Koncesszor által 35 év időtartamra megkötött szerződés, mely alapján a Magyarország területén elvégzendő állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának joga koncesszióba kerül a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységre és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre kiterjedően;

Intézményi Ingatlanhasználó: az ÁSZF tekintetében jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 26b. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználót;

Intézményi Szolgáltatás: a Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység keretében az Intézményi Alvállalkozó által a jelen ÁSZF alapján ellátott tevékenységek, melyeket a jelen ÁSZF 2.4. és 4.1.4. pontja határoz meg.

Intézményi Alvállalkozó: azok a Ht. szerinti engedély vagy nyilvántartásba vétel alapján hulladékgazdálkodási résztevékenységet végző vállalkozások, amelyek a Koncessziós Társasággal közvetlenül, vagy egy vagy több másik ilyen vállalkozáson keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek;

Intézményi Alvállalkozói nyilvántartás: az Intézményi Alvállalkozókról a hulladékgazdálkodási hatóság által vezetett nyilvántartás;

Kompensáció: az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezet részére pénzben kifejezhető értékkel rendelkező, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladéknak átadásáért fizetett ellenérték.

Koncessziós társaság: a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.;

Koncesszor: a hulladékgazdálkodási koncessziós jogosultság átengedése tekintetében az állam által lefolytatott, jogszabályban meghatározott nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszió jogosultja;

PartnerPortál: a Honlap regisztrációt követően, interneten keresztül elérhető aloldala (<https://oss.mohu.hu>)

Szolgáltatási díj: a Hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység ellátásával összefüggésben az Intézményi Ingatlanhasználó által a Koncessziós Társaság részére fizetendő díj, melyeket a Ht. 47/A. § (1) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter rendeletben állapít meg. Az aktuális Szolgáltatási Díjakat a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető [a Média/Dokumentumtár menüpontban](#) elektronikus felületen.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználadott járműveket, és az építési-bontási hulladékot

2. Az ÁSZF hatálya, jogszabályi környezet, szolgáltatás típusok:

2.1. Jelen ÁSZF a Koncessziós Társaság által közvetlenül vagy Intézményi Alvállalkozó bevonásával végzett Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység keretében ellátandó Intézményi Szolgáltatásokra vonatkozik.

A jelen ÁSZF első változata a Koncessziós Társaság PartnerPortál rendszerében történő közzététellel lép hatályba, azzal, hogy a hatálya alá tartozó Intézményi Szolgáltatásokat a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság 2023. július 1. napjától nyújtja.

2.2. A biohulladék elkülönített gyűjtését a Koncessziós Társaság 2024. január 1. napjától biztosítja.

2.3. A Koncessziós Társaság által nyújtott szolgáltatások tartalmát, elvégzésük szabályait a jelen ÁSZF, a Ht., a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység teljesítésének részletes szabályait rögzítő egyéb jogszabályi rendelkezések, az Fgytv., a Ptk. és a Hulladékkoncessziós Szerződés együttesen határozza meg.

2.4. Az Intézményi Alvállalkozó a jelen ÁSZF alapján létrejövő szerződés keretében az Intézményi Ingatlanhasználók Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá tartozó, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladékanak átvételét, gyűjtését, elszállítását végzi, továbbá gondoskodik annak kezeléséről. Az Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó szolgáltatási típusok a jelen ÁSZF 2.5. pontjában, a szolgáltatási feladatok a jelen ÁSZF 4.1.4. pontjában kerülnek részletesen meghatározásra.

2.5. Az Intézményi Szolgáltatás típusai az alábbiak:

2.5.1. 1. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalom alatti méretű hulladékgyűjtő edényzetből történő elszállítás gyűjtőjáratban

Az 1. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó 1100 liter űrtartalmat el nem érő hulladékgyűjtő edényzetből történő, a jelen ÁSZF hatálya alá

tartozó hulladéka kerül az Ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes Intézményi Alvállalkozó által biztosított rendszerességgel elszállításra. A szolgáltatás teljesítését az Intézményi Alvállalkozó gyűjtőjáratral végzi, az általa kialakított, de legalább a Ht., a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység teljesítésének részletes szabályait rögzítő egyéb jogszabályok és a Hulladékkoncessziós Szerződés szerinti rendszerességgel. A hulladék átvétele a jelen ÁSZF 5.2.1. a) pont szerint történik.

Az 1. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó több 1100 liter űrtartalmat el nem érő hulladékgyűjtő edényzetből történő hulladék elszállítását is jogosult a jelen ÁSZF 7.2.1 pontja szerinti szerződésmódosítás keretében igényelni.

Az 1. szolgáltatási típus igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére a jelen ÁSZF 6.1.1. pontjában meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet.

2.5.2. 2. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalmú hulladékgyűjtő edényzetből történő elszállítás gyűjtőjáratban

A 2. szolgáltatási típusra az 1. szolgáltatási típusra vonatkozó szabályok irányadók az alábbi eltérésekkel:

- A szolgáltatás keretében az Intézményi Ingatlanhasználó kizárólag 1100 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edényzetből történő hulladékanak elszállítására kerül sor.
- Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Alvállalkozó által biztosított rendszeres elszállításon felül eseti megrendelések keretében további 1100 literes edényzetben történő elszállítás(oka)t is megrendelhet, mely megrendelés(ek) teljesítésének pontos tartalma vonatkozásában a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot – a Ht. és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok elszállítására vonatkozó szabályozásoknak megfelelő - változtatásra.

Az eseti megrendelés folyamata:

- Intézményi Ingatlanhasználó telefonon értesíti igényéről a területén illetékes Intézményi Alvállalkozót, és egyeztetnek az eseti megrendelési igényről és teljesítésének részleteiről.
- Az eseti megrendelés Intézményi Alvállalkozó részéről történő elfogadása esetén Intézményi Alvállalkozó rögzíti a PartnerPortálon a megrendelést.
- A hulladék Intézményi Ingatlanhasználó által történő személyes átadása esetén Intézményi Alvállalkozó fuvarlevélen rögzíti az hulladék elszállítását (Intézményi Ingatlanhasználó, dátum, edényzet, darabszám, cikkszám), melyről Intézményi Alvállalkozó nyilvántartást vezet Intézményi Ingatlanhasználónként.
- A hulladék Intézményi Ingatlanhasználó által történő nem személyes átadása esetén: Intézményi Alvállalkozó megállapodást köt Intézményi Ingatlanhasználóval, hogy Intézményi Ingatlanhasználó elfogadja Intézményi Alvállalkozó belső nyilvántartását az elszámolással kapcsolatban és Intézményi Alvállalkozó nyilvántartást vezet az eseti teljesítésekről Intézményi Ingatlanhasználóként (Intézményi Ingatlanhasználó, dátum, edényzet, darabszám, cikkszám)
- Intézményi Alvállalkozó elszámolási időszakonként megküldi nyilvántartását

Koncessziós Társaságnak.

- Az eseti szolgáltatási díj és/vagy kompenzáció megfizetése a megküldött nyilvántartás alapján történik.

2.5.3. 3. szolgáltatási típus: 1100 liter űrtartalom feletti méretű hulladékgyűjtő, illetve speciális edényzet elszállítása

A 3. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó az 1100 liter űrtartalmat meghaladó hulladékgyűjtő edényzetének, illetve speciális edényzetének elszállítására vonatkozóan az annak elszállítását végző Intézményi Alvállalkozóra vonatkozóan javaslatot tehet, azzal, hogy a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot az Intézményi Alvállalkozó változtatására, illetve arra az esetre, ha nem javasol Intézményi Alvállalkozót, annak kijelölésére.

Az Intézményi Ingatlanhasználó a Koncessziós Társasággal megkötött Egyedi szerződés alapján megrendeléseket tehet, azzal, hogy a megrendelések teljesítésének pontos tartalma vonatkozásában a Koncessziós Társaság fenntartja a jogot – a Ht. és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok elszállítására vonatkozó szabályozásoknak megfelelő - változtatásra.

Az 1100 litert meghaladó hulladékgyűjtő edényzetben történő hulladék átvétele a jelen ÁSZF 5.2.2. pont szerint történik.

Minden olyan edényzet, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék a speciális edényzetek körébe és ezzel együtt a 3. típusú szolgáltatási körbe tartozik, ami nem tartozik az 1. típusú és 2. típusú szolgáltatási körbe, és amire a jelen ÁSZF 5.2.1.b pontjában meghatározottak szerint a szállításra vonatkozó átvételi szabályok vonatkoznak.

A 3. szolgáltatási típus igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az elszállított hulladékért a Koncessziós Társaság részére a jelen ÁSZF 6.1.1. pontjában meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet.

2.5.4. 4. szolgáltatási típus: Hulladék Gyűjtőhelyen történő átvétele

A 4. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, értékkel bíró hulladékát tudja az alábbi folyamat keretében az Intézményi alvállalkozó részére leadni.

A hulladékot az Intézményi Ingatlanhasználó a saját eszközével és költségén beszállítja az Intézményi Alvállalkozó által üzemeltett, a hulladék átvételére engedéllyel rendelkező és a beszállításra kijelölt gyűjtőhelyre („Gyűjtőhely”).

-Az Intézményi Alvállalkozó a beszállított hulladékot a jelen ÁSZF 5.1.5. pontja szerinti minőségi és 5.2.3. pontja szerinti mennyiségi átvétel keretében veszi át.

A mérlegjegy adatainak Waste Tracking rendszerbe történő rögzítésének előfeltétele a PartnerPortál rendszerben jelen ÁSZF 3.1.2.2. pontja szerint történő regisztráció és az ÁSZF elfogadása, továbbá a kompenzációra vonatkozó szerződés megkötése.

Az Intézményi Ingatlanhasználó által a 4. szolgáltatási típus keretében beszállított hulladék vonatkozásában Szolgáltatási Díj fizetési kötelezettség nem terheli, melyre tekintettel a jelen ÁSZF 6.1. pontja a 4. szolgáltatási típus vonatkozásában nem alkalmazandó.

A Koncessziós Társaság a beszállított értékkel bíró hulladékért a jelen ÁSZF 2.6. pontja alapján Kompenzációt fizet.

A Kompenzáció számlázására az ÁSZF 6.2.2. pontja nem alkalmazandó, a Kompenzáció számlázása az alábbiak szerint történik:

- A tárgyhónap követő 8 munkanapon belül a Koncessziós Társaság a Waste Tracking rendszer adatai alapján cikkszámokként összesíti az Intézményi Ingatlanhasználó által beszállított és az Intézményi Alvállalkozó által átvett hulladék mennyiségét és számlabekérőt küld Intézményi Ingatlanhasználó részére.
- A számlabekérőt a Koncessziós Társaság a számlabekérő kiállításával egyidejűleg, elektronikus úton, a PartnerPortálon keresztül bocsátja az Intézményi Ingatlanhasználó rendelkezésére.
- Az Intézményi Ingatlanhasználó a számlabekérő adatai és a tárgyhónapra vonatkozó, az Intézményi Alvállalkozó által hulladék átvételekor rendelkezésére bocsátott mérlegjegyek adatainak egybevetése és ellenőrzése után a számlabekérőben foglalt adatok alapján 60 napos fizetési határidővel kiállítja a Kompenzációra vonatkozó számláját.
- Amennyiben a számlabekérő adatai és a tárgyhónapra vonatkozó, az Intézményi Alvállalkozó által a fémhulladék átvételekor rendelkezésére bocsátott mérlegjegyek adatainak egybevetése és ellenőrzése alapján eltérést tapasztal, az álláspontja szerint nem megfelelő tartalmú számlabekérő vonatkozásában az Intézményi Ingatlanhasználó jogosult a Koncessziós Társasághoz a számlabekérő Koncessziós Társaság által PartnerPortálra történő feltöltését követő 5 munkanapon belül a jelen ÁSZF 10. pontja szerinti Ügyfélszolgálat útján reklamációt benyújtani, szükség szerint az átadott hulladék minőségét igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával. A reklamáció beérkezését a Koncessziós Társaság a PartnerPortálon visszaigazolja és legkésőbb 15 napon belül megküldi - elutasítás esetén indokolással ellátott - válaszát.
- A reklamáció részben vagy egészben történő elfogadása esetén a Koncessziós Társaság 5 munkanapon belül új számlabekérőt állít ki és küld meg Intézményi Ingatlanhasználó részére.

Amennyiben az egyik Fél neki felróható módon nem vagy hibásan teljesíti a vonatkozó adójogszabályok és – rendelkezések – különösen, de nem kizárólagosan az adózásról szóló ÁFA törvény és annak végrehajtási normái – szerinti kötelezettségeit, és az ilyen hiba vagy mulasztás okán az illetékes adóhatóság a másik Félre esetlegesen büntetéseket, bírságokat, és/vagy további adókat szab ki, úgy a kötelezettségeit nem vagy hibásan teljesítő Fél köteles minden ilyen összeget a másik Félnek megtéríteni.

2.6. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Ht. 31. § (9) bekezdés szerinti Kompenzáció megfizetésének szabályaira.

A Koncessziós Társaság a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően létrejött Egyedi Szerződés alapján az eredeti hulladéktermelő gazdálkodó szervezetnek minősülő Intézményi Ingatlanhasználó részére a pénzben kifejezhető értékkel rendelkező, a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe és a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, a 2.5.2. pont szerinti 2. szolgáltatási típus, a 2.5.3. pont szerinti 3. szolgáltatási típus és a 2.5.4. pont szerinti 4. szolgáltatási típus keretében átadás-átvételtre kerülő hulladékáért a jelen ÁSZF-ben és az Egyedi Szerződésben foglaltak szerint a jelen ÁSZF 6.2.1. pontjában meghatározott mértékű Kompenzációt fizet.

2.7. Azon Intézményi Ingatlanhasználó, amelynek tevékenységeiből képződő elsődleges hulladék mennyisége a hulladékgazdálkodási hatóság által elfogadott, a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó adatszolgáltatása alapján összességében meghaladja az ötvenezer tonnát és a vállalatirányítási rendszerének részeként hulladékgazdálkodási célokat tartalmazó hulladékgazdálkodási tervvel rendelkezik, a Ht. 31. § (4) bekezdése alapján a Koncessziós Társasággal külön megállapodásban rögzítheti azokat az elvárásokat, amelyeket teljesíteni szükséges a Ht. 31. § (2) bekezdés a) pontja szerint átadott hulladék tekintetében. Az egyedi elvárások teljesítéséhez kapcsolódó költségeket a külön megállapodásban rögzítettek szerint az Intézményi Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaságnak megtéríti.

Az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között létrejövő jelen pont szerinti megállapodásra a jelen ÁSZF-t a megállapodásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A jelen pont szerinti megállapodás Koncessziós Társasággal történő megkötésének előfeltétele az Intézményi Ingatlanhasználó részéről a PartnerPortálon történő jelen ÁSZF 3.1.2.2. szerinti regisztráció és az ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti igény rögzítése. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen pontban foglaltak szerinti megállapodást kíván kötni a Koncessziós Társasággal, a megállapodás megkötése érdekében köteles megkeresni a Koncessziós Társaságot. A megállapodás az abban foglaltak szerint jön létre és lép hatályba, arra a jelen ÁSZF 3.1.2.4. és 3.1.2.5. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

3. A jogviszony létrejötte és a szolgáltatás igénybevétele:

3.1. A jogviszony létrejötte

3.1.1. A Koncessziós Társaság az Intézményi Szolgáltatást az Intézményi Ingatlanhasználó részére köteles biztosítani, mely kötelezettségének az Intézményi Alvállalkozó útján a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint tesz eleget. Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Szolgáltatást köteles igénybe venni.

3.1.2. A szerződéses jogviszony létrejöttének folyamata

3.1.2.1. A Koncessziós Társaság a PartnerPortál rendszerében (a továbbiakban: "PartnerPortál") az Intézményi Ingatlanhasználó részére az Intézményi Szolgáltatást felajánlja.

3.1.2.2. Az Intézményi Szolgáltatást az Intézményi Ingatlanhasználó a PartnerPortálon történő regisztrációval igényli. A regisztráció folyamatára és feltételeire a Felhasználási Feltételekben foglaltak irányadók.

A regisztráció során az Intézményi Ingatlanhasználó nyilatkozik és elismeri, hogy megismerte, megértette és elfogadja az Adatkezelési Tájékoztatóban és a Felhasználási Feltételekben foglaltakat. Az Adatkezelési Tájékoztató és a Felhasználási Feltételek a PartnerPortálon megismerhető és onnan letölthető.

3.1.2.3. A Partner regisztrációt követően rögzíthetők a PartnerPortálon a szerződéses igényre vonatkozó adatok az alábbiak szerint:

1. Az 1. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, a hulladékáram megnevezését, az ürtendő hulladéktároló(k) ürtartalmát és számát.
2. A 2. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, továbbá az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában meg kell adni a hulladékáram megnevezését, jelölni kell, hogy az ürtési igény 1100 liter ürtartalmú hulladéktároló tartályra vonatkozik, és meg kell adni az ürtendő hulladéktároló tartályok számát.
3. A 3. szolgáltatási típus esetén meg kell adni az érintett Ingatlan, illetve Ingatlanok elhelyezkedésére vonatkozó adatokat, az elszállítani igényelt hulladékáramra vonatkozó adatokat, az elszállítani igényelt hulladéktároló edényzet(ek) ürtartalmát. Ezt követően javaslatot kell tenni a PartnerPortálon az igényelt szolgáltatás vonatkozásában felajánlott Intézményi Alvállalkozóra.

Amennyiben a fentiek szerint rögzített hulladékáram(ok) és edényzet(ek) alapján az Intézményi Ingatlanhasználó kompenzációra lehet jogosult, a PartnerPortál felületen megjelennek a kompenzációra vonatkozó igény érvényesítéséhez szükséges adatmezők, melyeken a kért adatokat rögzíteni szükséges.

Az Intézményi Ingatlanhasználó az igényelt szolgáltatás, illetve adott esetben kompenzáció vonatkozásában a felhasználói felületen valamennyi kötelezően kitöltendő adat rögzítését, továbbá a PartnerPortálra feltölteni kért dokumentumok feltöltését követően a "Szerződés megkötése" funkciógombra kattintva tudja véglegesíteni szerződéskötési igényét. Az igény véglegesítésével az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a szerződés a Koncessziós Társasággal létrejön.

3.1.2.4. Az Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszony ("Egyedi szerződés") az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a Koncessziós Társaság elektronikus visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az alábbiak szerint jön létre:

1. Az 1. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.1. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön.
2. A 2. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi

Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.2. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön.

3. A 3. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással a jogviszony létrejöttét az alábbiak szerint igazolja vissza:
 - Az Intézményi Ingatlanhasználó által javasolt Intézményi Alvállalkozó a visszaigazolással az Intézményi Ingatlanhasználóval összerendelésre kerül, azzal, hogy a Koncessziós Társaság indokolással jogosult a javasolt Intézményi Alvállalkozót visszautasítani és ahelyett más, az igényelt szolgáltatás teljesítésére alkalmas Intézményi Alvállalkozót kijelölni. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó nem tesz javaslatot Intézményi Alvállalkozóra a Koncessziós Társaság jelöl részére Intézményi Alvállalkozót.
 - A jogviszony az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.3. pontjában meghatározott tartalommal a Koncessziós Társasággal létrejön.

A Koncessziós Társasággal 2.7. pont szerinti megállapodást megkötő Intézményi Ingatlanhasználók vonatkozásában az Egyedi szerződés a 2.7. pont szerinti megállapodásban foglalt eltérésekkel lép hatályba, és a Felek jogviszonyára a jelen ÁSZF a 2.7. pont szerinti megállapodásban foglalt eltérésekkel alkalmazandó.

3.1.2.5. Az Intézményi Ingatlanhasználó Kompenzációra vonatkozó igényének jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontban foglaltak szerinti rögzítésével és a Koncessziós Társaság Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a jelen ÁSZF 2.6. pontjában meghatározott tárgyban, a jelen ÁSZF-ben foglalt felételekkel a Kompenzáció megfizetésére vonatkozó jogviszony létrejön.

3.1.2.6. A jogviszony tárgyában létrejött Egyedi szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó részére e-mail útján megküldött visszaigazolás mellékleteként megküldésre kerül. Az Egyedi szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó felhasználói fiókjából hozzáférhető és letölthető.

Az Egyedi szerződés a Ptk. 6. Könyv V. Cím XVI. fejezete szerinti elektronikus úton megkötött és írásba foglalt szerződésnek minősül. A szerződés írásbelisége vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:7. § (3) és 6:70. § szerint a PartnerPortálon megtett nyilatkozatokat, feltöltött dokumentumokat írásba foglalt jognyilatkozatnak, illetve a Koncessziós Társaság által az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött szerződést írásba foglalt szerződésnek tekintik, tekintettel különösen a Felhasználási Feltételek 4. pontjában elfogadott feltételrendszerre is.

A Felek rögzítik, hogy az Egyedi szerződés a jelen ÁSZF 3.1.2.5. szerinti jogviszony vonatkozásában a Ht. 31. § (9) bekezdése szerint megkötött szerződésnek minősül.

A Felek rögzítik, hogy az Egyedi szerződés nyelve magyar.

3.1.2.7. A szerződéses adatok rögzítése során az Intézményi Ingatlanhasználó nyilatkozik és elismeri, hogy megismerte, megértette és elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A jelen ÁSZF a PartnerPortálon megismerhető és onnan letölthető *a szerződéskötés során, későbbiekben a www.mohu.hu elektronikus felületén érhető el, a [Media/Dokumentumtár](#) menüpontban.*

3.1.2.8. Az Intézményi Ingatlanhasználók csoportjának nevében és képviseletében az Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan meghatalmazott képviselő (a továbbiakban: „Képviselő”) is eljárhat.

Képviselet esetében a jelen ÁSZF szerinti regisztrációra, szerződéskötésre és Kompenzációra vonatkozó rendelkezéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

A Képviselő a jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti szerződéskötési igény rögzítése mellett a MOHU ügyfélszolgálatára megküldi arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy Intézményi Ingatlanhasználók csoportjának képviseletében jár el, megjelölve a képviselt Intézményi Ingatlanhasználókat (név, székhely, telephely). Továbbá nyilatkozik, hogy a megjelölt Intézményi Ingatlanhasználók képviseletére való felhatalmazással rendelkezik.

A Képviselő a képviselt Intézményi Ingatlanhasználók nevében és helyett köti meg az ÁSZF 3.1.2.4. pontja szerinti Egyedi Szerződést, a Koncessziós Társasággal az Intézményi Ingatlanhasználók jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékára vonatkozó Intézményi Szolgáltatással kapcsolatban a kapcsolattartást kizárólag a Képviselő végzi, az Intézményi Ingatlanhasználók Intézményi Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos jelen ÁSZF és az Egyedi Szerződés szerinti valamennyi kötelezettsége és joga őt terheli, illetve illeti meg.

A jelen ÁSZF 2.6. pontja szerinti Kompenzáció a Képviselő részére kerül a jelen ÁSZF 6.2.2. pontja szerint számlázással számlázásra és megfizetésre, a Kompenzáció képviselt Intézményi Ingatlanhasználók részére történő megfelelő arányban történő megfizetése a Képviselő feladata és felelőssége, ezzel kapcsolatban a Koncessziós Társaságot feladat és felelősség nem terheli.

3.1.2.9. Az adatbeviteli hibáknak a regisztráció és az igény véglegesítését megelőzően történő azonosításához és kijavításához biztosított eszközök:

- A hiányos vagy nyilvánvalóan hibás adatok bevitelekor mind a regisztráció, mind az igény rögzítésének folyamatában figyelmeztető üzenet jelenik meg.
- A regisztrációs és igény adatok a Partner felhasználói fiókjába történő belépést követően a regisztrációs profil oldalon módosíthatók.
- A regisztrációs és igény adatok bármikor ellenőrizhetők, változtathatók, vagy akár törölhetők a regisztráció, illetve igény véglegesítéséig.

4. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei:

4.1. A Koncessziós Társaság kötelezettségei az Intézményi Szolgáltatás körében

4.1.1. A Koncessziós Társaság Intézményi Alvállalkozók útján gondoskodik az Intézményi Szolgáltatás jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos ellátásáról.

4.1.2. A Koncessziós Társaság gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe és jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.

4.1.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó hulladéknak elszállítását az Intézményi Ingatlanhasználó hulladéktermeléséhez igazodva szükséges biztosítani, a gyűjtési gyakoriságot a közegészségügyi követelmények és a hulladék tárolásához szükséges műszaki szempontok figyelembevétele mellett kell meghatározni.

4.1.4. Az Intézményi Szolgáltatás hatálya alá tartozó feladatok:

4.1.4.1. Az Intézményi Szolgáltatás keretében az Intézményi Alvállalkozó az alábbi feladatokat végzi:

- Intézményi Ingatlanhasználók Hulladékkoncessziós Szerződés hatálya alá és a hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység körébe tartozó hulladéknak gyűjtése, elszállítása, továbbá gondoskodás annak kezeléséről
- Az Intézményi Szolgáltatással érintett hulladékok aktuális cikkszámai elérhetők a következő felületen: <https://mohu.hu>

4.1.4.2. Intézményi Ingatlanhasználó jelen ÁSZF 2.5.1. pont szerinti 1. szolgáltatási típus és 2.5.2 pont szerinti 2. szolgáltatási típus keretében gyűjtött, a hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység körébe tartozó hulladéka Intézményi Alvállalkozókkal, házhoz menő gyűjtési rendszerben, legalább kéthetente egyszeri gyakorisággal kerülnek gyűjtésre, azzal, hogy a 2. típusú szolgáltatás esetében a 2.5.2. pontban foglaltak szerint eseti megrendelések leadására is van lehetőség.

4.1.4.3. Koncessziós Társaság 4.1.4.2. pont hatálya alá nem tartozó hulladékok vonatkozásában Intézményi Alvállalkozókon keresztül biztosítja:

- A hulladékgyűjtő célgép Intézményi Ingatlanhasználó telephelyének hulladékgyűjtő helyére történő kiállítását, az edényzet vagy a hulladék gyűjtőjárműre történő felrakódását, kivéve, ha a jelen ÁSZF erről másként nem rendelkezik;
- Gumibroncs esetén a gyűjtőjárműre történő felrakódásról az Intézményi Ingatlanhasználó gondoskodik;
- A hulladéknak az Intézményi Ingatlanhasználó telephelyéről történő elszállítását;
- A Gyűjtéshez/Szállításhoz kapcsolódó Intézményi Ingatlanhasználónál történő adminisztrációs feladatok ellátását és ezek adattartalmának feladását/feltöltését a PartnerPortálra.

4.1.4.4. Ezen szolgáltatásokon kívül Intézményi Alvállalkozó az Intézményi Szolgáltatással kapcsolatban nyújthat kiegészítő szolgáltatásokat Intézményi Ingatlanhasználónak. E kiegészítő szolgáltatások nem képezik az Intézményi Szolgáltatás részét, így Koncessziós Társaság ezekért felelősséggel nem tartozik.

4.2. A Koncessziós Társaság jogai az intézményi résztevékenység körében

4.2.1. A Koncessziós Társaság jogosult az Intézményi Szolgáltatás teljesítése során Intézményi Alvállalkozó bevonására.

4.2.2 . A Koncessziós Társaság az Intézményi Szolgáltatás Intézményi Alvállalkozó útján történő ellátásáért a jelen ÁSZF 6.1. pontja szerinti Szolgáltatási Díjra jogosult.

4.2.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó által a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék az Intézményi Alvállalkozó részére történő átadásával a Koncessziós Társaság tulajdonába kerül.

4.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

4.3.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe eső hulladéknak kezeléséről a Koncessziós Társaságnak, illetve az Intézményi Alvállalkozónak történő átadás útján gondoskodik.

4.3.2. A hulladék gyűjtésére / szállítására szolgáló edényzet biztosítása – adott esetben az Intézményi Alvállalkozóval megkötött szerződés útján – az Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége. Az edényzetre vonatkozó specifikációt az érintett Intézményi Ingatlanhasználót kiszolgáló Intézményi Alvállalkozó biztosítja.

4.3.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó úgy köteles a hulladékot az Intézményi Alvállalkozó által történő átvételre előkészíteni, hogy abból a hulladék típusa, minősége és mennyisége megállapítható legyen. A hulladék jelen pontban foglaltaknak történő átadásra történő előkészítésének szabályai cikkszámokként (minőségenként), az adott cikkszámhoz tartozó minőségi paraméterek leírásában kerül meghatározásra, mely elérhető a Koncessziós Társaság <https://mohu.hu> oldalán.

4.3.4. Az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladék kárveszéllyel kapcsolatos felelőssége mindaddig őt terheli, amíg a hulladék az előírásoknak megfelelő módon, a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint, valamint a Jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, a Jogszabályok által előírt, megfelelő alakítás mellett létrejött bizonylattal együtt átadásra nem kerül az Intézményi Alvállalkozó részére.

5. Minőségi és Mennyiségi átvétel

5.1. Minőségi átvétel

5.1.1. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok átvétele során a 2.5.2. pont szerinti 2. típusú szolgáltatás esetén és a 2.5.3. pont szerinti 3. típusú szolgáltatás esetén az Intézményi Alvállalkozó az alábbiak szerinti minőségi átvételt végez az aktuális cikkszámok szerint.

5.1.2. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó által átadásra kerülő hulladék nem felel meg az Intézményi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény rögzítése során megrendelt cikkszám szerinti minőségnek a Koncessziós Társaság jogosult az átvett hulladék átminősítésére. Amennyiben a hulladék annyira szennyezett, hogy anyagában történő felhasználásra nem alkalmas, úgy az alternatív tüzelőanyagként kerül hasznosításra. Ha a hulladék a szennyezettsége miatt ennek a minőségi követelménynek sem felel meg, akkor Koncessziós Társaság azt lerakással ártalmatlanítja. A hulladék átminősítése esetén az átminősítéssel érintett hulladékra vonatkozóan az alternatív tüzelőanyagként történő hasznosítás, illetve a lerakás kerülhet az Intézményi Ingatlanhasználó részére számlázásra.

5.1.3. Amennyiben a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználó által az Intézményi Alvállalkozónak átadott hulladékot 5.1.2. pont szerint átminősíti, az átminősítés vonatkozásában az Intézményi Ingatlanhasználó jogosult a Koncessziós Társasághoz az átminősítésről szóló tájékoztatás átvételét követő 5 munkanapon belül jelen ÁSZF 10. pontja szerinti Ügyfélszolgálat útján az adott Egyedi szerződéshez kapcsolódóan reklamációt benyújtani, szükség szerint az átadott hulladék minőségét igazoló dokumentumok egyidejű benyújtásával. A reklamáció beérkezését a Koncessziós Társaság a PartnerPortálon visszaigazolja és legkésőbb 15 napon belül megküldi - elutasítás esetén indokolással ellátott - választát.

5.1.4. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó által átadásra kerülő hulladék az Intézményi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény rögzítése során megrendelt hulladékaamtól eltérő hulladékaramba tartozik, és az Intézményi Alvállalkozó nem jogosult az eltérő hulladékaramba tartozó hulladékot átvenni és elszállítani, az Intézményi Alvállalkozó a hulladék átvételét megtagadja. Az érintett hulladék megfelelő jogosultsággal rendelkező Intézményi Alvállalkozó által történő átvétele és elszállítása az Intézményi Ingatlanhasználó által a PartnerPortálon történő új igény rögzítését követően történhet meg. Az érintett hulladék átvételére és elszállítására vonatkozóan az adott hulladékaramra alkalmazandó Szolgáltatási díj kerül az Intézményi Ingatlanhasználó részére kiszámlázásra. Továbbá, az Intézményi Ingatlanhasználó hibájából meghiúsult hulladék átvétel költsége az Intézményi Ingatlanhasználó részére kiszámlázásra kerülhet.

5.1.5. Használt étolaj és zsiradék ("HSO") minőségi átvételc:

A HSO a 2.5.3. pont szerinti 3. típusú szolgáltatási körbe tartozik.

A HSO nem tartalmazhat idegen anyagot, konyhai hulladékot és egyéb minőséget rontó anyagot (pl. víz, ételmaradék).

A szennyezett sütőolaj és sütőzsír elszállítását az Intézményi Alvállalkozó megtagadja, amennyiben a szennyeződés mértéke a 15%-ot meghaladja. Ebben az esetben az Intézményi Alvállalkozó jegyzőkönyvben rögzíti az eltérést és intézkedik a logisztikai költség kiterheléséről, melynek mértéke 4 000 Ft/hordó.

Szennyezett használt sütőolajnak minősül:

- nem mentes a konyhai hulladékoktól,
- nem mentes egyéb szennyeződéstől pl. víz, ételhulladék, stb.

Az Intézményi Ingatlanhasználó a hordó telítettségétől függetlenül jogosult Kompenzációra, mely rendelkezés minden, az Intézményi Alvállalkozó által 2023. szeptember 15. napjától átvett hordó vonatkozásában alkalmazandó.

Abban az esetben, ha az elszállítási megrendelés az Intézményi Ingatlanhasználó hibájából meghiúsul, az Intézményi Ingatlanhasználó vállalja a logisztikai költség megfizetését, melynek mértéke 4 000 Ft/hordó.

- 5.1.6. A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó hulladékok átvétele során a 2.5.4. pont szerinti 4. szolgáltatási típus esetén az Intézményi Alvállalkozó minőségi átvételt végez az aktuális cikkszámok szerint.

5.2. Mennyiségi átvétel

- 5.2.1. **Gyűjtés:** A hulladék gyűjtőjáráttal történő elszállítása esetén a mennyiségi átvétel és az elszámolás alapja:

- a. amennyiben az átadásra kerülő hulladék súlya/mennyisége az átvétel során kontrollmérlegeléssel/tételes átvétellel nem állapítható meg: a hulladékgyűjtő edény mérete és darabszáma,
- b. amennyiben az átadásra kerülő hulladék súlya/mennyisége vagy az edényzet mérete és darabszáma az átvétel során kontrollmérlegeléssel/tételes átvétellel megállapítható: az edényzetben elhelyezett hulladék súlya, vagy az edényzet mérete és darabszáma.

- 5.2.2. **Szállítás:** Amennyiben a hulladék elszállítása nem gyűjtőjáráttal, hanem egyedi szállítással történik, abban az esetben a mennyiségi átvétel és az elszámolás alapja az átadott hulladék súlya. Az átadott hulladék súlyának megállapítása az Intézményi Alvállalkozó hídmérlegén történt mérés alapján történik, amely mérésről mérési jegyzőkönyv készül.

- 5.2.3. **Hulladék Gyűjtőhelyen történő átvétele:** Amennyiben a hulladék átvétele az ÁSZF 2.5.4. pontja szerinti 4. szolgáltatási típus keretében az Intézményi Ingatlanhasználó által történő beszállítással, az Intézményi Alvállalkozó telephelyén történik, abban az esetben a mennyiségi átvétel és az elszámolás alapja az átadott hulladék súlya. Az átadott hulladék súlyának megállapítása az Intézményi Alvállalkozó hitelesített mérlegén történő méréssel történik, amely mérésről mérési jegyzőkönyv készül, melynek adatait Intézményi Alvállalkozó rögzíti a Koncessziós Társaság online hulladék nyomkövető (a továbbiakban: „Waste Tracking”) rendszerében.

5.3. Az átadás-átvétel egyéb feltételei

- a. Ha az Intézményi Alvállalkozó által biztosított gyűjtési, elszállítási szolgáltatás átmenetileg szünetel (pl. havazás, vagy munkagép meghibásodás, vagy egyéb Intézményi Alvállalkozónak fel nem róható ok miatt), az Intézményi Alvállalkozó utólagosan, külön díj felszámolása nélkül elszállítja a hulladékot. Intézményi

Ingatlanhasználó az elszállítás késedelme miatt a Szolgáltatási díj csökkentésére nem jogosult, illetve annak visszakövetelésével nem élhet.

- b. Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy Intézményi Alvállalkozó alkalmanként és tömörítő konténerenként legfeljebb 9 tonna hulladék elszállítását vállalja. Az ezt meghaladó tömegű konténer esetén Intézményi Alvállalkozó az átvételt megtagadja, illetve olyan esetben, amikor az átadott hulladék súlya a 9 tonnát meghaladja és emiatt közúti bírság kerül kiszabásra, az Intézményi Ingatlanhasználó a közúti bírság összegét, valamint Intézményi Alvállalkozó, illetve a Koncessziós Társaság közúti bírság megfizetéséből, illetve érvényesítéséből származó valamennyi költségét és kárát köteles megfizetni, illetve megtéríteni.
- c. Az Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy Intézményi Alvállalkozó kizárólag a sérülésmentes szabvány edényzetben elhelyezett hulladékot szállítja el. Az edényzet mellé rakott hulladékot Intézményi Alvállalkozó nem köteles elszállítani, annak közterületről történő eltávolítása Intézményi Ingatlanhasználó kötelezettsége és felelőssége.
- d. Intézményi Ingatlanhasználó a hulladék elszállítása érdekében köteles az Intézményi Alvállalkozó munkatársai és gépjárművei részére a bejárást az ingatlanra (telephelyére, munkaterületére) biztosítani.
- e. Intézményi Ingatlanhasználó vállalja, hogy a hulladéktároló edényzethez akkora közlekedő utat hagy szabadon, tart tisztán, ami a biztonságos és balesetmentes munkavégzést nem akadályozza. A nem megfelelően elhelyezett hulladék elszállítását az Intézményi Alvállalkozó jogosult megtagadni, amely esetben Intézményi Ingatlanhasználó az adott szolgáltatás vonatkozásában Szolgáltatási díj visszaköveteléssel nem élhet.
- f. A nem az adott hulladéokra vonatkozó szakági szabályozásnak megfelelően elhelyezett és/vagy átadott hulladék elszállítását az Intézményi Alvállalkozó köteles megtagadni, amely esetben Intézményi Ingatlanhasználó az adott szolgáltatás vonatkozásában Szolgáltatási díj visszaköveteléssel nem élhet.

Gumiabroncs esetén Intézményi Alvállalkozó kizárólag igazolt eredetű hulladék átvételére kötelezett.

- g. Intézményi Ingatlanhasználó vállalja, hogy olyan szolgáltatás esetén, amely esetén a hulladék átadása az ingatlanra történő bejutással és/vagy az ingatlanán történő munkavégzéssel jár, az Intézményi Ingatlanhasználó részére közli a hulladék átadása vonatkozásában jogosultsággal rendelkező személyt, aki az Intézményi Alvállalkozó részére a bejutást és a házirendjének megfelelő munkavégzést biztosítja.
- h. Amennyiben a gyűjtőedény elhelyezése csak közterületen lehetséges, úgy az Intézményi Ingatlanhasználó köteles beszerezni az illetékes Polgármesteri Hivatal közterület foglalási engedélyét, és annak díját megfizetni.

- i. Intézményi Ingatlanhasználó tudomásul veszi, hogy a lerakásra szánt hulladékoknak a 20/2006. (IV.5) számú KvVM rendelet értelmében, az átvételi követelményeknek való megfelelés bizonyítására alapjellemzéssel és bizonyos hulladékok esetében laborvizsgálattal is kell rendelkezniük, amelyről a hulladék átadója köteles gondoskodni.
- j. Ha nem engedélyezett hulladék kerül a hulladékgyűjtő tartályba és az rongálódást, tüzet, stb. okoz, az ebből származó teljeskörű anyagi és büntetőjogi felelősség az Intézményi Ingatlanhasználót terheli.

6. Szolgáltatási Díj, Kompenzáció:

6.1. Szolgáltatási Díj és megfizetése

- 6.1.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Szolgáltatás ellátásáért a Koncessziós Társaságnak Szolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint a *hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység ellátásával összefüggő díjak, a díjalkalmazási feltételek, valamint a díjmegfizetés rendjének megállapításáról szóló 8/2023. (VI. 2.) EM rendeletben* meghatározott feltételek szerint.

A jelen ÁSZF 2.5.1. és 2.5.2. pontja szerinti 1. és 2. szolgáltatási típusok esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az alkalmanként elszállítandó hulladékgyűjtő edényzet számával felszorozott, a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet havi rendszerességgel (átalánydíj).

A jelen ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti 3. típusú szolgáltatás igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az elszállított hulladékért a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat havi időszakú tételes elszámolás alapján fizeti meg.

A Felek az 1., 2. és 3. szolgáltatási típusok esetén is, az ÁFA törvény 58. § alapján, határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy hónap. A Koncessziós Társaság a számlát, az elszámolási időszakot követő 15 napon belül állítja ki.

A hatályos Szolgáltatási Díjak a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében kerülnek közlésre, amely melléklet elérhető [mohu.hu Media/Dokumentumtár](https://mohu.hu/Media/Dokumentumtár) elektronikus felületen. Az 1. számú Mellékletben foglalt Szolgáltatási Díjak módosítása nem igényli a jelen ÁSZF módosítását, az a mellékletben meghatározott időponttól kezdődően hatályba lép, *azzal, hogy a módosuló Szolgáltatási Díj(ka)t és a módosulást követően hatályos Díj(ka)t Koncessziós Társaság a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 30 naptári nappal a PartnerPortálon közzéteszi, Ügyfélszolgálatán elérhetővé teszi, és a módosításra vonatkozó tájékoztatást a PartnerPortálon regisztrált Intézményi Ingatlanhasználók részére a regisztrált e-mail címükre megküldi. Amennyiben a Szolgáltatási Díjak módosítása jogszabály kötelező rendelkezésére tekintettel történik, és az adott jogszabály hatályba lépése és a Szolgáltatási díjak ezen alapuló módosítása közötti időtartam rövidebb, mint 30*

naptári nap, a Koncessziós Társaság a jelen pontban foglalt tájékoztatásnak a módosított Szolgáltatási Díj(ak) hatályba lépését megelőzően ésszerű időben köteles eleget tenni.

6.1.2 A Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. Az Intézményi Ingatlanhasználó a szerződéskötési igényének jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti rögzítésével és véglegesítésével elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a számláit a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználó részére a számla kiállításával egyidejűleg, elektronikus úton a PartnerPortálon keresztül bocsátja rendelkezésre.

6.1.3. Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles a Szolgáltatási Díjat a Koncessziós Társaság részére a Koncessziós Társaság által kibocsátott számla keltétől számított 15 napon belül, de legkésőbb a számlában meghatározott határidőben kiegyenlíteni.

6.1.4. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Koncessziós Társaság bankszámláján jóváírják.

Amennyiben a fizetési határidő napja olyan napra esik, amely nem munkanap vagy bankszüneti nap, akkor az azt követő első munkanapon kell a fizetésnek megtörténnie.

Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles az átutalási bizonylat közlemény rovatában a kiegyenlítendő számla sorszámát feltüntetni. Ennek hiányában Koncessziós Társaság jogosult a bankszámláján jóváírt összeget először késedelmi kamat tartozásainak, a fennmaradó részt, pedig az Intézményi Ingatlanhasználó legkorábban esedékessé vált tőketartozásainak kiegyenlítésére felhasználni.

6.1.5. Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a Koncessziós Társaságnak a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkori hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles az elmaradt Szolgáltatási díj(ak)at, a felhalmozódott késedelmi kamatot a Koncessziós Társaság írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznemében kell megfizetni. A Koncessziós Társaság a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit is, mint ügykezelési díjat, jogosult felszámítani.

Amennyiben az Intézményi Ingatlanhasználó az elmaradt Szolgáltatási Díjat, a felhalmozódott késedelmi kamatot és az ügykezelési díjat a fenti határidőben nem fizeti meg, a Koncessziós Társaság intézkedik a követelésének jogi úton történő érvényesítéséről.

6.1.6. A Szolgáltatási Díjat a Koncessziós Társaság jogosult beszedni, és a Koncessziós Társaság jogosult a Szolgáltatási Díjkövetelését harmadik személyekre is átruházni.

6.1.7. Fizetési módok

Az Intézményi Ingatlanhasználó a számla ellenértékét az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki:

- **Csoportos beszedés:** az Intézményi Ingatlanhasználó által számlavezető pénzügyintézeténél kezdeményezett megbízás alapján.
Csoportos beszedéssel történő fizetésre attól a naptól kezdődően van lehetőség, amikor az erről szóló banki értesítés a Koncessziós Társasághoz beérkezik. Az értesítés beérkezéséig az Intézményi Ingatlanhasználó a díjat banki átutalással tudja befizetni.
Ha az aktuális számla kibocsátásáig az Intézményi Ingatlanhasználó vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Koncessziós Társaságot a megbízási szerződés megszüntetéséről vagy felfüggesztéséről ill. arról, hogy a megbízás fedezethiány vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor az Intézményi Ingatlanhasználónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről. A Koncessziós Társaság egy alkalommal kísérli meg az Ingatlanhasználó folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését.
- **Banki átutalás:** Az átutalásos fizetési mód választása esetén az utaláshoz szükséges adatokat a Koncessziós Társaság számla megküldésével bocsátja az Intézményi Ingatlanhasználó rendelkezésére. A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeget a Koncessziós Társaság bankszámláján jóváírják. A jóváírás feltétele a kiegyenlített számlákra és számlaszámokra történő egyértelmű hivatkozás.

6.2. A Kompenzáció mértéke és a megfizetésére vonatkozó szabályok

6.2.1. A Koncessziós Társaság a jelen ÁSZF-ben 2.6. pontjában meghatározott hulladék Koncessziós Társaságnak történő átadásért az Intézményi Ingatlanhasználó részére az alábbiak szerinti Kompenzációt fizeti meg:

- a 2.5.1. pont szerinti 1. típusú szolgáltatás keretében átvett hulladékért Kompenzációt nem fizet,
- a 2.5.2. pont szerinti 2. típusú szolgáltatás keretében
 - o a rendszeresen elszállításra kerülő 1100 literes edényzet száma szerint, az adott szolgáltatási terület tényleges gyűjtési gyakorisága alapján számított átalánydíjas összegű Kompenzációt fizet,
 - o az eseti elszállításra kerülő 1100 literes edényzet száma alapján számított átalánydíjas összegű Kompenzációt fizet,
- A 2.5.3. pont szerinti 3. típusú és 4. típusú szolgáltatás keretében az átadásra kerülő hulladék súlya alapján tételes elszámolás szerint fizet Kompenzációt.

A Koncessziós Társaság által megfizetésre kerülő Kompenzáció mértékét hulladékáram, cikkszám és mennyiség szerinti kategóriákban a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető <https://mohu.hu> elektronikus felületen.

A Koncessziós Társaság a Kompenzációról az ÁFA törvény 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolás szabályai szerint állítja ki a számlát, az elszámolási időszak egy hónap.

Amennyiben az adott hulladék az ÁFA törvény 142. § (1) bekezdése d) alá tartozó, az ÁFA törvény 6. számú mellékletében felsorolt hulladék, az ÁFA-t a vevő fizeti. Felek az ÁFA törvény 142. § (3) bekezdése értelmében kijelentik, hogy nincsen olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük ÁFA fizetése ne lenne követelhető. Az ÁFA törvény 169. § n) pontja értelmében az adott termék esetében a számlának tartalmaznia kell a „fordított adózás” kifejezést.

6.2.2. A Kompenzáció számlázása:

Felek az ÁFA törvény 160. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Kompenzációra vonatkozó számlákat a Koncessziós Társaság, mint vevő bocsátja ki (a továbbiakban: „önszámlázás”), melyre az Intézményi Ingatlanhasználó a Kompenzációra vonatkozó igény jelen ÁSZF 3.1.2.3. pont szerinti rögzítése során az önszámlázáshoz szükséges adatok megadásával, majd a szerződéskötési igénye véglegesítésével meghatalmazást ad, kivéve, ha a jelen ÁSZF másként rendelkezik, továbbá, ha a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználóval megkötött külön megállapodásban az önszámlázás alkalmazásától eltérő számlázási módban állapodik meg.

A Kompenzációra vonatkozóan a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználótól kapott írásos meghatalmazás alapján, mint a szolgáltatás igénybe vevője az Intézményi Ingatlanhasználót megillető Kompenzáció összegéről egy számlát bocsát ki. A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számlákat a Koncessziós Társaság havonta állítja ki és bocsátja a Partner vagy az általa meghatározott szervezet rendelkezésére. A számlákban szereplő összeg a Koncessziós Társaság által a <https://mohu.hu> elektronikus felületen a hulladékáram és cikkszám szerint közzétett egységarak alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hulladék több telephelyről kerül átvételre a Koncessziós Társaság döntése szerint a számla kiállítása történhet:

(i) telephelyenként vagy

(ii) összevontan egy számlában, egy összegben.

A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet hatályos előírásainak való megfelelés érdekében a Koncessziós Társaság az általa az Intézményi Ingatlanhasználó nevében kiállított számla, számlával egy tekintet alá eső okirat legalább ÁFA törvény szerinti kötelező adattartalmát a számla, számlával egy tekintet alá eső okirat kiállításakor azonnal, XML formátumban, az állami adó- és vámhatóság közleményében meghatározott módon és adatszerkezetben, elektronikus úton továbbítja az állami adó- és vámhatóság részére.

Az adattovábbítás feltétele, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó a gép-gép interfész használatához szükséges adatokat az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti, és az állami adó- és vámhatóság ezen bejelentésen alapuló nyilvántartásba vétele megtörténik. A nyilvántartásba vételről az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti szerződéskötési folyamat során, de legkésőbb a szerződéskötés megtörténtét a Koncessziós Társaság részéről a jelen ÁSZF 3.1.2.4. pontja szerint megküldött visszaigazolást követő 5 munkanapon belül a regisztrált technikai felhasználó felhasználónevének, jelszavának, xml aláírókulcsának és xml cserekulcsának PartnerPortál felületre történő feltöltésével/megküldésével tájékoztatja Koncessziós Társaságot.

Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság által kibocsátott számlák sorszámtartománya, melyet a Koncessziós Társaság köteles a nyilvántartásában rögzíteni, az alábbiak szerint kerül kialakításra:

Nem MOL-csoportos gazdasági társaság esetén:

Karakter sorszáma:	Karakterszám:	Szakasz értéke:
1.-3.	3 db	"100"
4. - 10.	7 db	Intézményi Ingatlanhasználó szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében
11. - 13.	3 db	001-999 között szigorúan monoton növekvő, üzleti évenként újrainduló sorszám
14.	1 db	"/"
15.-16.	2 db	MOHU rendszere szerinti könyvelési dátum naptári évének utolsó két karaktere

MOL-csoportos kapcsolt gazdasági társaság esetén:

Karakter sorszáma:	Karakterszám:	Szakasz értéke:
1.	1 db	"1"
2. - 8.	7 db	Kapcsolt Partner szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében
9. - 11.	3 db	001-999 között szigorúan monoton növekvő, üzleti évenként újrainduló sorszám
12.	1 db	"/"
13.-14.	2 db	MOHU rendszere szerinti könyvelési dátum naptári évének utolsó két karaktere

Amennyiben az egyik Fél neki felróható módon nem vagy hibásan teljesíti a vonatkozó adójogszabályok és – rendelkezések – különösen, de nem kizárólagosan az adózásról szóló ÁFA törvény és annak végrehajtási normái – szerinti kötelezettségeit, és az ilyen hiba vagy mulasztás okán az illetékes adóhatóság a másik Félre esetlegesen büntetéseket, bírságokat, és/vagy további adókat szab ki, úgy a kötelezettségeit nem vagy hibásan teljesítő Fél köteles minden ilyen összeget a másik Félnek megtéríteni.

6.2.3. A Kompenzáció megfizetése:

A Koncessziós Társaság a Kompenzáció esedékes összegét a kibocsátott számla keltétől számított 60 napon belül, de legkésőbb a számlában meghatározott határidőben átutalással fizeti meg az Intézményi Ingatlanhasználó számlán feltüntetett bankszámlájára. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Koncessziós Társaság az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Koncessziós Társaság fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

7. Adatmódosítás, a szerződés módosítása, szüneteltetése, felmondása:

7.1. Adatmódosítás

Az Intézményi Ingatlanhasználó köteles a nyilvántartott adataiban bekövetkezett változást a Koncessziós Társaság felé haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül bejelenteni a PartnerPortálon a felhasználói fiókjában elérhető regisztrációs adatok módosítása útján. Amennyiben a PartnerPortálon a változás tényének bejelentéséhez igazoló dokumentum benyújtása kerül előírásra, az igazoló dokumentumot a PartnerPortálra fel kell tölteni. A bejelentés elmulasztásának következményeit az Intézményi Ingatlanhasználó viseli; az ebből adódó anyagi követelést a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználón érvényesítheti.

7.2. Szerződésmódosítás

7.2.1. Igénymódosítás, Új igény bejelentése

Az Intézményi Szolgáltatásra vonatkozó véglegesített igény módosítása, illetve új igény leadása szerződésmódosítás útján, a PartnerPortálon az Intézményi Ingatlanhasználó felhasználói fiókjában a módosítani kívánt szerződés kiválasztásával, majd az igénymódosítás vagy új igény PartnerPortálon történő kiválasztásával, illetve megadásával, majd véglegesítésével tehető meg. Az igénymódosítás, illetve új igény bejelentése a Koncessziós Társaság által a PartnerPortálról küldött visszaigazolással kerül elfogadásra.

Az 1. szolgáltatási típus és a 2. szolgáltatási típus rendszeres megrendelése esetén az igénymódosítás, illetve új igény minden esetben a következő hónap első napjától történő szolgáltatás módosításra, illetve kezdésre rendelhető meg legalább az érintett hónap kezdetét megelőzően 15 nappal.

A 3. szolgáltatási típus és a 2. szolgáltatási típus eseti megrendelése esetén az igénymódosítás, illetve új igény minden esetben legalább 3 munkanappal a szolgáltatás igényelt időpontját megelőzően kell bejelenteni. Az igény elfogadását és a szolgáltatás teljesítésének határidejét, amely a szolgáltatás teljesítésére az Intézményi Alvállalkozó által nyilvánosságra hozott határidőn belül az igény időpontjától eltérő is lehet, az Intézményi Alvállalkozó visszaigazolja.

7.2.2. Intézményi Alvállalkozó módosítása

Az ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti szolgáltatás esetén az Egyedi szerződés megkötését követően Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Alvállalkozó módosítását a PartnerPortálon a [Kapcsolatok menüpont](#) alatt található [elérhetőségek egyikén](#) tudja kezdeményezni. Koncessziós Társaság fenntartja jogát, hogy felülvizsgálja és indoklással elutasítsa az Intézményi Alvállalkozó váltást.

7.3. Szüneteltetés

Az Intézményi Szolgáltatás szüneteltetése 30 naptól legfeljebb 1 évig terjedhet. A szüneteltetést a PartnerPortálon legalább 15 nappal az esedékességet megelőzően, egész hónap(ok)ra vonatkozóan, előre kell igényelni. A szolgáltatás szüneteltetési kérelem 1 évvel meghosszabbítható, a meghosszabbítást legalább az esedékesség előtt 15 nappal kell kérni. Visszamenőleges szüneteltetésre nincs lehetőség. Szüneteltetés lejáratát követően szolgáltatás és számlázás automatikusan újraindul. Amennyiben a szüneteltetés végdátuma előtt az Intézményi Ingatlanhasználó a szolgáltatást újra indítását kéri, ezt a PartnerPortálon teheti meg az érintett hónap kezdetét megelőzően legalább 15 nappal.

A szerződés egyes elemeire (telephely, szerződéses tétel, edényzet) vonatkozó szüneteltetés a szerződésmódosítás keretében a 7.2.1. pont szerint kezdeményezhető.

A szüneteltetés bejelentése és visszaigazolása a 7.2.1. pontban foglaltak szerint történik.

7.4. Megszüntetés

Az Intézményi Ingatlanhasználó - amennyiben az adott telephelyen működését és címét megszünteti - jogosult az Intézményi szolgáltatást felmondani a szolgáltatás igényelt megszüntetését megelőzően legalább 15 nappal, és a hónap utolsó napjára, a PartnerPortálon közölt felmondással.

A megszüntetés bejelentése és visszaigazolása a 7.2. pontban foglaltak szerint történik.

8. Adatkezelés, adatvédelem:

8.1. A Koncessziós Társaság és az Intézményi Alvállalkozó az Intézményi Ingatlanhasználó személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR”) (továbbiakban: „GDPR”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.

8.2. A Koncessziós Társaság köteles az Adatkezelési Tájékoztatót az Intézményi Ingatlanhasználók részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a Koncessziós Társaság <https://mohu.hu> oldalán.

8.3. A Koncessziós Társaság a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenysége keretében ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a Koncessziós Társaság Adatkezelési Tájékoztatójában található.

9. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 9.1. Az Intézményi Ingatlanhasználó, mint hulladéktermelő és birtokos a Ht. 65. § (1), (1a), (3) és (4) bekezdései alapján köteles a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerinti nyilvántartásoknak az abban meghatározott módon és tartalommal történő vezetésére.
- 9.2. A jelen ÁSZF szerinti hulladékok begyűjtését és átvételét végző Intézményi Alvállalkozó a Ht. 65. § alapján gondoskodik a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendelet szerint kötelező nyilvántartások az abban meghatározott módon és tartalommal történő vezetéséről, mely kötelezettség teljesítéséhez az Intézményi Ingatlanhasználó, mint hulladéktermelő - amennyiben az Intézményi Alvállalkozó, illetve a Koncessziós Társaság adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges -, adatot szolgáltat.
- 9.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az Intézményi Ingatlanhasználótól származó adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét az Intézményi Ingatlanhasználó köteles viselni.

10. Ügyfélszolgálatok és tevékenységek

Az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF szerinti Intézményi Szolgáltatások tekintetében Ügyfélszolgálatot az alábbiak szerint jogosult igénybe venni.

- **Koncessziós Társaság Ügyfélszolgálatánál:**
 - Általános tájékoztatás;
 - Regisztráció és Szerződéskötés technikai támogatása;
 - A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Intézményi Hulladékgazdálkodási Résztevékenység ellátásával kapcsolatos panaszügyek online kezelése PartnerPortálon keresztül (<https://mohu.hu>)
 - Minőség
 - Mennyiség
 - Ár
 - Számlázás
 - Fizetés és egyéb pénzügyi vonatkozású ügyek
 - Szolgáltatási Színvonal
 - Károkozás
- Intézményi Alvállalkozók legalább egy, nem emelt díjas telefonszámot üzemeltetnek, amelyen keresztül az Intézményi Ingatlanhasználók hétfőtől péntekig 8-16 óra között tájékoztatást kaphatnak az általuk nyújtott Intézményi Szolgáltatással kapcsolatban.

Az ügyfélfogadás rendjéről részletes tájékoztatás elérhető a Koncessziós Társaság, illetve az Intézményi Alvállalkozók elérhetőségein.

11. Az ÁSZF és módosításainak hatályba lépése:

- 11.1. A jelen ÁSZF a PartnerPortálon történő közzététellel lép hatályba és akkor válik a t Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás ellátására vonatkozó Egyedi szerződés részévé, ha a Koncessziós Társaság lehetővé tette, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó annak tartalmát a PartnerPortálon történő regisztráció és szerződéses igénybejelentés során megismerje, és azt a következők szerint a PartnerPortálon elfogadta.

Az Intézményi Ingatlanhasználó az Egyedi szerződés megkötésére vonatkozó igényén ek jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti véglegesítésével elfogadja, hogy a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszonyára a jelen ÁSZF mindenkor hatályos rendelkezései vonatkoznak.

Az ÁSZF mellékleteként feltüntetett dokumentumok az ÁSZF részét képezik abban az esetben is, ha azok külön dokumentumban és/vagy külön elérhetőségen kerülnek közzétételre.

- 11.2. A Koncessziós Társaság fenntartja a jogot, hogy a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenységre vonatkozó jogszabályi keretek között az ÁSZF tartalmát egyoldalúan módosítsa.

Az ÁSZF módosítása esetén a Koncessziós Társaság a módosítás tényére, a változások összefoglalására, a módosítás hatályba lépésének dátumára vonatkozó tájékoztatót és az ÁSZF ezt követően hatályos egységes szerkezetbe foglalt szövegét, továbbá amennyiben a módosítás az Egyedi szerződés minta tartalmát is érinti, az ÁSZF mellékleteként a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Egyedi szerződés mintát is, a módosítás hatálybalépését legalább 30 (harminc) naptári nappal megelőzően a PartnerPortálon közzéteszi, Ügyfélszolgálatán elérhetővé teszi, és módosításra vonatkozó tájékoztatást a PartnerPortálon regisztrált Intézményi Ingatlanhasználók részére a regisztrált e-mail címükre megküldi.

Az Intézményi Ingatlanhasználó részéről az Intézményi Szolgáltatás ÁSZF módosítás hatálybalépését követő igénybevétele az ÁSZF és az Egyedi szerződés minta módosított feltételek szerinti tartalommal történő elfogadását jelenti.

A Koncessziós Társaság minden esetben köteles a jelen ÁSZF-et egységes szerkezetbe foglalva a Honlapján közzétenni, olyan módon, amely lehetővé teszi az Intézményi Ingatlanhasználó számára, hogy tárolja és előhívja azokat.

1. számú Melléklet: Szolgáltatási Díjak
2. számú Melléklet: Kompenzációs Listaárak
3. számú Melléklet: Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás nyújtására vonatkozó Egyedi Szerződés minta
4. számú Melléklet: Az ÁSZF 2024.04.25-i hatályú módosításainak felsorolása

3. számú Melléklet

**Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó
szolgáltatás nyújtására vonatkozó
Egyedi Szerződés
MINTA**

SZERZŐDÉSSZÁM

amely létrejött egyrészről

a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; adószám: 32082230-2-43) (a továbbiakban: „Koncessziós Társaság”),

másrészről

a(z) (székhely:; adószám:) (a továbbiakban: „Intézményi Ingatlanhasználó”)

között az alábbiak szerint.

1. A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyedi szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) tárgya

A jelen Szerződés hatályba lépésétől kezdődően az Intézményi Ingatlanhasználó igénybe veszi, a Koncessziós Társaság biztosítja az Intézményi Ingatlanhasználó Ht. szerinti Intézményi Hulladékgazdálkodási Résztevékenység hatálya alá tartozó elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának átvételét, gyűjtését és elszállítását, valamint gondoskodik annak kezeléséről, továbbá megfizeti a Ht. 31. § (9) bekezdése szerinti Kompenzációt a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételekben (a továbbiakban: „ÁSZF”) foglalt feltételek szerint.

A Koncessziós Társasággal az ÁSZF 2.7. pontja szerinti megállapodást megkötő Intézményi Ingatlanhasználók vonatkozásában a Szerződés az ÁSZF 2.7. pontja szerinti megállapodásban foglalt eltérésekkel lép hatályba, és a Felek jogviszonyára az ÁSZF a 2.7. pont szerinti megállapodásban foglalt eltérésekkel alkalmazandó.

2. A Szerződés megkötése, szolgáltatási tartalma és hatályba lépése

2.1. A Szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó Koncessziós Társaság PartnerPortál rendszerében (a továbbiakban: „PartnerPortál”) történő regisztrációját, az Intézményi Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok megadását, majd az igény véglegesítését és PartnerPortálon történő megküldését követően a Koncessziós Társaság e-mail útján történő elektronikus visszaigazolásával az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és az ÁSZF 2.1.2. pontja szerinti, az alább felsorolt típusú szolgáltatás(ok) vonatkozásában meghatározott szolgáltatási tartalommal jön létre az Intézményi Ingatlanhasználó által a szerződéskötés során a PartnerPortálon közölt alábbi lényeges szerződéses adatokkal:

1. szolgáltatási típus (1100 liter alatti edényzet):

1. Telephely adatok:
Hulladék anyagáram:

2. szolgáltatási típus (1100 literes edényzet):

1. Telephely adatok:
Hulladék anyagáram:

3. szolgáltatási típus (1100 liter feletti edényzet vagy speciális edényzet):

1. Telephely adatok:
Hulladék anyagáram:

4. szolgáltatási típus (Hulladék Gyűjtőhelyen történő átvétele):

Hulladék anyagáram:

A jelen Szerződés az Intézményi Ingatlanhasználó részére a PartnerPortálról, a „Szerződésem” menüpontból érhető el és tölthető le.

2.2. Az Intézményi Ingatlanhasználó Kompenzációra vonatkozó igényének ÁSZF 2.1.2.3. pontban foglaltak szerinti rögzítésével és a Koncessziós Társaság Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között az ÁSZF 2.6. pontjában meghatározott tárgyban, az ÁSZF-ben foglalt felételekkel a Kompenzáció megfizetésére vonatkozó jogviszony létrejön.

Felek az ÁFA törvény 160. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Kompenzációra vonatkozó számlákat a Koncessziós Társaság, mint vevő bocsájta ki (a továbbiakban: “önszámlázás”), melyre az Intézményi Ingatlanhasználó a Kompenzációra vonatkozó igény ÁSZF 3.1.2.3. pont szerinti rögzítésével és véglegesítésével meghatalmazást ad, kivéve, ha a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználóval megkötött külön megállapodásban az önszámlázás alkalmazásától eltérő számlázási módban állapodik meg.

2.3. A jelen Szerződés, annak a „Szerződésem” menüpontból történő letöltése nélkül is a Ptk. 6. Könyv V. Cím XVI. fejezete szerint elektronikus úton létrejött, írásba foglalt szerződésnek minősül, és a Ptk. 6:84. § (1) bekezdés szerint a Koncessziós Társaság visszaigazolásának Intézményi Ingatlanhasználó részére e-mail útján történt megküldésével, annak időpontjában jön létre és léphatályba, azzal, hogy a 2023. július 1. előtt megküldött visszaigazolás esetén a visszaigazolás megküldésével a Szerződés érvényesen létrejött, azonban a jogviszony alapján a jogok és kötelezettségek a Feleket legkorábban 2023. július 1. napjától illetik, illetve terhelik.

3. A Szerződés időtartama

A jelen Szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

4. A jelen Szerződésre irányadó általános szerződési feltételeket tartalmazó, mindenkor hatályos ÁSZF a salesforce/mohu.hu címen érhető el.

Kelt: (év) (hó) (nap)

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Koncessziós Társaság	 Intézményi Ingatlanhasználó
--	--------------------------------------

4. számú Melléklet

Az ÁSZF 2024.04.25-i hatályú módosításainak felsorolása

Módosított Változatban (ÁSZF 2024.04.25-től)	Megelőző Változatban (ÁSZF 2023.09.15.)
1. Az ÁSZF-ben használt fogalmak: Szolgáltatási díj: a Hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénység ellátásával összefüggésben az Intézményi Ingatlanhasználó által a Koncessziós Társaság részére fizetendő díj, melyeket a Ht. 47/A. § (1) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter rendeletben állapít meg. Az aktuális Szolgáltatási Díjakat a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető a Média/Dokumentumtár menüpontban elektronikus felületen.	1. Az ÁSZF-ben használt fogalmak: Szolgáltatási díj: a Hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénység ellátásával összefüggésben az Intézményi Ingatlanhasználó által a Koncessziós Társaság részére fizetendő díj, melyeket a Ht. 47/A. § (1) bekezdése alapján a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter rendeletben állapít meg. Az aktuális Szolgáltatási Díjakat a jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza, amely melléklet elérhető https://mohu.hu elektronikus felületen.
3. A jogviszony létrejötte és a szolgáltatás igénybevétele: 3.1.2.4. Az Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszony ("Egyedi szerződés") az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a Koncessziós Társaság elektronikus visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az alábbiak szerint jön létre: - Az 1. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.1. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön. - A 2. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen	3. A jogviszony létrejötte és a szolgáltatás igénybevétele: 3.1.2.4. Az Intézményi Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogviszony ("Egyedi szerződés") az Intézményi Ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a Koncessziós Társaság elektronikus visszaigazolásával, de legkorábban 2023. július 1. napjától az alábbiak szerint jön létre: - Az 1. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen ÁSZF 2.5.1. pontjában meghatározott tartalommal a jogviszony a Koncessziós Társasággal létrejön. - A 2. szolgáltatási típus esetén a Koncessziós Társaság által - a szerződéses igény véglegesítésétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül - az Intézményi Ingatlanhasználó regisztrált e-mail címére megküldött visszaigazolással az igénybe venni kívánt szolgáltatás vonatkozásában rögzített adatokkal és a jelen

közleményében meghatározott módon és adatszerkezetben, elektronikus úton továbbítja az állami adó- és vámhatóság részére.

Az adattovábbítás feltétele, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó a gép-gép interfész használatához szükséges adatokat az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti, és az állami adó- és vámhatóság ezen bejelentésen alapuló nyilvántartásba vétele megtörténik. A nyilvántartásba vételről az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti szerződésalkötési folyamaton során, de legkésőbb a szerződésalkötés megtörténését a Koncessziós Társaság részéről a jelen ÁSZF 3.1.2.4. pontja visszairgazolást követő 5 munkanapon belül a regisztrált felhasználó felhasználónevének, jelszavának, xml aláírókulcsának cserekulcsának PartnerPortál felületre történő feltöltésével/tájékoztatója Koncessziós Társaságot.

Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság által kibocsátott számlák sorszámtartománya, melyet a Koncessziós Társaság köteles a nyilvántartásában rögzíteni, az alábbiak szerint kerül kialakításra:

Nem MOL csoportos gazdasági társaság esetén:

Karakter sorszáma:	Karaktárszám	Szakasz értéke:
1.-3.	3 db	"100"
4. - 10.	7 db	Intézményi Ingatlanhasználó szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében
11. - 13.	3 db	001-999 között szigorúan monoton növekvő, üzleti évenként újrainduló sorszám
14.	1 db	"/"
15.-16.	2 db	MOHU rendszere szerinti könyvelési dátum naptári évének utolsó két karaktere

MOL csoportos kapcsoló gazdasági társaság esetén:

törvény szerinti kötelező adattartalmát a számla, számlával egy tekintet alá eső okirat kiállításakor azonnal, XML formátumban, az állami adó- és vámhatóság közleményében meghatározott módon és adatszerkezetben, elektronikus úton továbbítja az állami adó- és vámhatóság részére.

Az adattovábbítás feltétele, hogy az Intézményi Ingatlanhasználó a gép-gép interfész használatához szükséges adatokat az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti, és az állami adó- és vámhatóság ezen bejelentésen alapuló nyilvántartásba vétele megtörténik. A nyilvántartásba vételről az Intézményi Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF 3.1.2.3. pontja szerinti szerződésalkötési folyamaton során, de legkésőbb a szerződésalkötés megtörténését a Koncessziós Társaság részéről a jelen ÁSZF 3.1.2.4. pontja szerint megküldött visszairgazolást követő 5 munkanapon belül a regisztrált technikai felhasználó felhasználónevének, jelszavának, xml aláírókulcsának és xml cserekulcsának PartnerPortál felületre történő feltöltésével/megküldésével tájékoztatója Koncessziós Társaságot.

Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság által kibocsátott számlák sorszámtartománya, melyet a Koncessziós Társaság köteles a nyilvántartásában rögzíteni, az alábbiak szerint kerül kialakításra:

sorszámtartomány karakter sorszáma karaktárszám szakasz értéke

1. (1 db számjegy) 1
 - 2-7. (6 db számjegy) Intézményi Ingatlanhasználó szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében (ötjegyű SAP kód esetén az első karakter „0”)
 - 8-13. (6 db számjegy) szigorúan monoton növekvő sorszám 000001-999999
 14. „/” jel
 - 15-16. naptári év utolsó két karaktere
- Az önszámlát a Koncessziós Társaság a számla kiállításával egyidejűleg, elektronikus úton, a PartnerPortálon keresztül bocsátja az Intézményi Ingatlanhasználó rendelkezésére.

Karakter sorszáma:	Karaktorszám	Szakasz értéke:
1.	1 db	"1"
2. - 8.	7 db	Kapcsolt Partner szállító kódja a Koncessziós Társaság SAP rendszerében
9. - 11.	3 db	001-999 között szigorúan monoton növekvő sorszám
12.	1 db	"/"
13.-14.	2 db	MOHU rendszere szerinti könyvelési dátum naptári évének utolsó két karaktere

Amennyiben az egyik Fél neki felróható módon nem vagy hibásan teljesíti a vonatkozó adójogszabályok és – rendelkezések – különösen, de nem kizárólagosan az adózásról szóló ÁFA törvény és annak végrehajtási normái – szerinti kötelezettségeit, és az ilyen hiba vagy mulasztás okán az illetékes adóhatóság a másik Félre esetlegesen büntetéseket, bírságokat, és/vagy további adókat szab ki, úgy a kötelezettségeit nem vagy hibásan teljesítő Fél köteles minden ilyen összeget a másik Félnek megtéríteni.

7. Adatmódosítás, a szerződés módosítása, szüneteltetése, felmondása:

7.2.2. Intézményi Alvállalkozó módosítása

Az ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti szolgáltatás esetén az Egyedi szerződés megkötését követően Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Alvállalkozó módosítását a PartnerPortálon a Kapcsolatok menüpont alatt található elérhetőségek egyikén tudja kezdeményezni. Koncessziós Társaság fenntartja jogát, hogy felülvizsgálja és indoklással elutasítsa az Intézményi Alvállalkozó váltást.

Amennyiben az egyik Fél neki felróható módon nem vagy hibásan teljesíti a vonatkozó adójogszabályok és – rendelkezések – különösen, de nem kizárólagosan az adózásról szóló ÁFA törvény és annak végrehajtási normái – szerinti kötelezettségeit, és az ilyen hiba vagy mulasztás okán az illetékes adóhatóság a másik Félre esetlegesen büntetéseket, bírságokat, és/vagy további adókat szab ki, úgy a kötelezettségeit nem vagy hibásan teljesítő Fél köteles minden ilyen összeget a másik Félnek megtéríteni.

7. Adatmódosítás, a szerződés módosítása, szüneteltetése, felmondása:

7.2.2. Intézményi Alvállalkozó módosítása

Az ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti szolgáltatás esetén az Egyedi szerződés megkötését követően Intézményi Ingatlanhasználó az Intézményi Alvállalkozó módosítását a PartnerPortálon tudja kezdeményezni. Koncessziós Társaság fenntartja jogát, hogy felülvizsgálja és indoklással elutasítsa az Intézményi Alvállalkozó váltást.

hulladékgyűjtő edényzet számával felsorozott, a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet havi rendszerességgel (átalánydíj).

A jelen ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti 3. típusú szolgáltatás igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az elszállított hulladékért a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat havi időszakú tételes elszámolás alapján fizeti meg.

A Felek az 1., 2. és 3. szolgáltatási típusok esetén is, az ÁFA törvény 58. § alapján, határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy hónap. A Koncessziós Társaság a számlát, az elszámolási időszakot követő 15 napon belül állítja ki.

A hatályos Szolgáltatási Díjak a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében kerülnek közzé, amely melléklet elérhető [mohu.hu Media/Dokumentumtar](https://mohu.hu/Media/Dokumentumtar) elektronikus felületen. Az 1. számú Mellékletben foglalt Szolgáltatási Díjak módosítása nem igényli a jelen ÁSZF módosítását, az a mellékletben meghatározott időponttól kezdődően hatályba lép, azaz, hogy a módosuló Szolgáltatási Díj(ak) és módosulást követően hatályos Díj(ak) Koncessziós Társaság módosítást hatályba lépését megelőzően legálább 30 naptári nappal a PartnerPortálon közzéteszi, Ügyfélszolgálatán elérhetővé teszi, és módosításra vonatkozó tájékoztatást a PartnerPortálon regisztrált Intézményi Ingatlanhasználók részére a regisztrált e-mail címükre megküldi. Amennyiben a Szolgáltatási Díjak módosítása jogszabály kötelező rendelkezésére tekintettel történik, és az adott jogszabály hatályba lépése és a Szolgáltatási díjak ezen alapuló módosítása közötti időtartam rövidebb, mint 30 naptári nap, a Koncessziós Társaság a jelen pontban foglalt tájékoztatásnak a módosított Szolgáltatási Díj(ak) hatályba lépését megelőzően esszerű időben köteles eleget tenni.

hulladékgyűjtő edényzet számával felsorozott, a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat fizet havi rendszerességgel (átalánydíj).

A jelen ÁSZF 2.5.3. pontja szerinti 3. típusú szolgáltatás igénybevétele esetén az Intézményi Ingatlanhasználó az elszállított hulladékért a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározottak szerinti Szolgáltatási Díjat havi időszakú tételes elszámolás alapján fizeti meg.

A Felek az 1., 2. és 3. szolgáltatási típusok esetén is, az ÁFA törvény 58. § alapján, határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy hónap. A Koncessziós Társaság a számlát, az elszámolási időszakot követő 15 napon belül állítja ki.

A hatályos Szolgáltatási Díjak a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében kerülnek közzé, amely melléklet elérhető [https://mohu.hu elektronikus felületen](https://mohu.hu/elektronikus/felületen). Az 1. számú Mellékletben foglalt Szolgáltatási Díjak módosítása nem igényli a jelen ÁSZF módosítását, az a mellékletben meghatározott időponttól kezdődően hatályba lép.

6.2.2. A Kompenzáció számlázása:

Felek az ÁFA törvény 160. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Kompenzációra vonatkozó számlákat a Koncessziós Társaság, mint vevő bocsátja ki (a továbbiakban: "önszámlázás"), melyre az Intézményi Ingatlanhasználat a Kompenzációra vonatkozó igény jelen ÁSZF 3.1.2.3. pont szerinti rögzítése során az önszámlázáshoz szükséges adatok megadásával, majd a szerződéskötési igénye véglegesítésével meghatalmazást ad, kivéve, ha a jelen ÁSZF másként rendelkezik, továbbá, ha a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználatól eltérő számlázási módban állapodik meg.

A Kompenzációra vonatkozóan a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználatól kapott írásos meghatalmazás alapján, mint a szolgáltatás igénybe vevője az Intézményi Ingatlanhasználatot megillető Kompenzáció összegéről egy számlát bocsát ki. A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számlákat a Koncessziós Társaság havonta állítja ki és bocsátja a Partner vagy az általa meghatározott szervezet rendelkezésére. A számlákban szereplő összeg a Koncessziós Társaság által a <https://mohu.hu> elektronikus felületen a hulladékarám és cikkszám szerint közzétett egységarak alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hulladék több telephelyről kerül átvételre a Koncessziós Társaság döntése szerint a számla kiállításra történhet:

(i) telephelyenként vagy

(ii) összevontan egy számlában, egy összegben.

A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet hatályos előírásainak való megfelelés érdekében a Koncessziós Társaság az általa az Intézményi Ingatlanhasználat nevében kiállított számla, számlával egy tekintet alá eső okirat legalább ÁFA törvény szerinti kötelező adattartalmát a számla, számlával egy tekintet alá eső okirat kiállításakor azonnal, XML formátumban, az állami adó- és vámhatóság

6.2.2. A Kompenzáció számlázása:

Felek az ÁFA törvény 160. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Kompenzációra vonatkozó számlákat a Koncessziós Társaság, mint vevő bocsátja ki (a továbbiakban: "önszámlázás"), melyre az Intézményi Ingatlanhasználat a Kompenzációra vonatkozó igény jelen ÁSZF 3.1.2.3. pont szerinti rögzítése során az önszámlázáshoz szükséges adatok megadásával, majd a szerződéskötési igénye véglegesítésével meghatalmazást ad, kivéve, ha a jelen ÁSZF másként rendelkezik, továbbá, ha a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználatól eltérő számlázási módban állapodik meg. Koncessziós Társaság alkalmazásától eltérő számlázási módhoz a Hatályos dokumentumok regisztere/ ESP dokumentumok között szereplő NAV Megfelelőségi Nyilatkozattal rendelkezik.

A Kompenzációra vonatkozóan a Koncessziós Társaság az Intézményi Ingatlanhasználatól kapott írásos meghatalmazás alapján, mint a szolgáltatás igénybe vevője az Intézményi Ingatlanhasználatot megillető Kompenzáció összegéről egy számlát bocsát ki. A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelelő számlákat a Koncessziós Társaság havonta állítja ki és bocsátja a Partner vagy az általa meghatározott szervezet rendelkezésére. A számlákban szereplő összeg a Koncessziós Társaság által a <https://mohu.hu> elektronikus felületen a hulladékarám és cikkszám szerint közzétett egységarak alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hulladék több telephelyről kerül átvételre a Koncessziós Társaság döntése szerint a számla kiállításra történhet:

(i) telephelyenként vagy

(ii) összevontan egy számlában, egy összegben.

A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet hatályos előírásainak való megfelelés érdekében a Koncessziós Társaság az általa az Intézményi Ingatlanhasználat nevében kiállított számla, számlával egy tekintet alá eső okirat legalább ÁFA

Tisztelt Ügyfelünk!

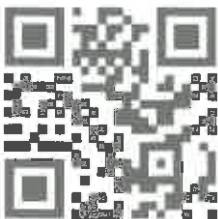
Ezúton tájékoztatjuk, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. 2025. október 1-jei hatállyal az alábbiakban módosítja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében nyújtott szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF):

Legfontosabb módosítások, pontosítások

1. A Koncessziós Társaság az úgynevezett **Többlétszolgáltatások** keretében a jelenlegi műszaki tartalmat meghaladó **új szolgáltatási elemeket** vezet be.
2. **Lomtalanítás** biztosításának részletszabályai felülvizsgálatra kerülnek.
3. **Haláleset bejelentésére** vonatkozó szabályozás pontosítása.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett **szolgáltatás igénybevételének megszüntetésére** vonatkozó szabályozás pontosítása.
5. 6. számú melléklet: **Hulladékudvaron történő gyűjtésre** vonatkozó szabályok:
 - a) A hulladékudvarokban az **építési-bontási hulladék leadásának feltételei** módosulnak.
 - b) Változnak a hulladékudvarokban **leadható hulladéktípusokra vonatkozó napi és éves szállítási mennyiségi korlátok**.
 - c) Pontosításra kerülnek a **meghatalmazással történő hulladékudvar-használat** szabályai.
 - d) **Mobil hulladékudvar** fogalmának bevezetése.
6. **Zöldhulladékgyűjtő zsák** biztosításának részletszabályai felülvizsgálatra kerülnek.
7. Az **ÁSZF** módosításának menetével és hatályával kapcsolatos szabályok további tisztázásra kerülnek.

A módosításokkal aktualizált ÁSZF 2025.09.01-től elérhető a MOHU honlapján.

Az oldal felkereséséhez olvassa be az alábbi QR kódot.



Üdvözlettel.

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.





1

U

U

6.15.1/2024

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. **„Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység és a résztevékenység körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésének, valamint a közszolgáltatási résztevékenység igénybevételének részletes szabályairól szóló kormányrendelet”** rendelkezéseinek megfelelően 2024. szeptember 1-jei hatállyal módosítja a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtására vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit.

A 2024. szeptember 1-jei változások összefoglalója:

1. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási ÁSZF mellékletekkel bővül, melyek az eltérő szolgáltatási területek külön szabályait is tartalmazzák.
2. Amennyiben a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett személye megváltozik, Felek által aláírt bejelentő lap benyújtására van szükség. Az aláírt bejelentő lapot bármelyik Fél benyújthatja. Társaságunk a bejelentő lap mellé csatolt ingatlanhasználói jogcímet igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés) adatainak felhasználásával jár el a szolgáltatás átírása, illetve az új kötelezett nyilvántartásainkba történő felvétele során.
3. Egyéni szerződéskötésre és a szolgáltatás egyéni szüneteltetésére társasházak, lakásszövetkezetek illetőleg közös gyűjtőedényt használó ingatlanhasználók közössége esetén nincs lehetőség. Ez alól kivételt képeznek azok a társasházak és lakásszövetkezetek, ahol a szolgáltatást külön gyűjtőedénnyel veszik igénybe, ott egyéni szüneteltetés továbbra is lehetséges. A társasházban hulladékot termelő, nem természetes személyek Társaságunkkal külön szerződést kötnek, ez alapján külön edénnyel kell rendelkezniük, és így a szolgáltatás szüneteltetését is kérhetik.
4. Szüneteltetés esetén az ingatlan használaton kívüliségét a szüneteltetési időszak lejártát követően igazolni szükséges, nullás fogyasztást igazoló közmű számla (víz, villany) bemutatásával.
5. Az üdülődíszak meghatározása országosan egységes, amely minden naptári év április 1-től szeptember 30-ig terjed. Ebben az időszakban az üdülőövezetben található felhasználási hely tekintetében kérhető a szolgáltatás teljes időszakra történő szüneteltetése. Az ettől eltérő területi sajátosságokról az adott területi szolgáltató szabályzataiból tájékozódhat, melyek az Általános Szerződési Feltételekhez tartozó mellékletként érhetők el.
6. A kormányrendelet értelmében a gépi ürítésre alkalmas vegyes kommunális gyűjtőedények biztosítása az Ügyfelek felelőssége, kivéve, ha a csere vagy pótlás szükségessége Társaságunk tevékenysége vagy mulasztása miatt merül fel. Ennek megfelelően a kommunális hulladékgyűjtő edények tulajdonjoga a vevőké, és a beszerzésükért is ők felelnek. A szelektív hulladékgyűjtő edények biztosítása Társaságunk feladata. Az Általános Szerződési Feltételekben megtalálhatók az edénytípusok és -méretek kiválasztására vonatkozó iránymutatások, valamint az edénytörés és edényjavítás esetére vonatkozó eljárásrend.
7. A nehezen megközelíthető felhasználási helyek esetében, (legyen az folyamatos vagy alkalmoszerű) célunk, hogy a hulladék elszállítása az adott környezeti vagy időjárási körülmé-

nyekhez igazodva a lehető leghatékonyabban és legbiztonságosabban történjen. Ehhez szükséges ügyfeleink együttműködése az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

8. Az elmaradt elszállítások (pl.: műszaki hiba miatt) mihamarabbi pótlásának megszervezéséről részleteibe menően nyújt tájékoztatást az ÁSZF.
9. A kommunális és szelektív hulladékgyűjtő edényekbe helyezhető hulladékok típusáról folyamatosan tájékozódhatnak Ügyfeleink az ÁSZF-ben megjelölt felületeken és elérhetőségeken.
10. A hulladékudvarok működési rendjéről és a hulladék leadás feltételiről részletes információt az ÁSZF külön mellékletében talál.
11. Lakossági fűtés-tüzelésből származó háztartási mennyiségű hamu elhelyezése a kommunális hulladékgyűjtő edényben is történhet kihűlt állapotban, csekély mennyiségben (10%), bezsákolva és összekötve. A faszénből származó hamu a konyhai zöld- és élelmiszerhulladék gyűjtő-edénybe is elhelyezhető. Ettől eltérő gyűjtési módok - pl.: gyűjtőpontos leadás - a területi specifikumokat tartalmazó mellékekben találhatóak.
12. A házhoz menő konyhai zöld- és élelmiszerhulladék gyűjtéssel érintett Ügyfelek esetében módosításra kerültek az edényzet pótlási és mosási lehetőségei.
13. A hivatkozott kormányrendelet felhatalmazása alapján a nagy mértékű - magánszemélynél 200.000 Ft-ot, cégnél 500.000 Ft-ot meghaladó - közszolgáltatási díj tartozás esetén Társaságunk az érintett ingatlan jelzálogjoggal való megterheléséről dönthet, melynek részletszabályait ÁSZF-ünk tartalmazza.

Az ÁSZF egységes szerkezetbe foglalt változata elérhető 2024.08.01. napjától a MOHU honlapján. Az oldal felkeresése érdekében olvassa be az alábbi QR kódot.



Üdvözlettel,

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.