

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől

Név: Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona
képviseli: Somogyi Bernadett intézményvezető
adószám: 15492526-2-42
székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 67.
 (továbbiakban: Megbízó),

másfelől a

Név: Complex Facility Management Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 1135 Budapest, Lehel út 24/C Fsz. 3. ajtó
adószám: 32208915-2-41
képviselő: Bakonyi Balázs ügyvezető
 (továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az intézmény vagyona védelmének érdekében portás (recepció) tevékenységet végezzen

2. A szerződés tárgya és létszám szükséglete:

Szolgálati hely:	Feladat:	Lét-szám:	Szolgálati idő:
1071 Budapest, Dózsa György út 82/b.	portaszolga-lat	1 fő	napi 24 órában (folyama-tos)

A Megbízott a fentiekén kívül a következőket vállalja:

- A telephely vagyonvédelmi ellenőrzését havonta legalább egy alkalommal.
- Az objektumvédelem kiterjesztése a fizikai védelmen kívül az ellátottak tájékoztatására, szükség szerint a nem kívánatos elemek kiszűrésére, a házirendbe ütköző cselekmények megakadályozására, a dolgozók személyvédelmére.
- Az intézet rendezvényeinek zavartalan biztosítása érdekében – külön megállapodás alapján - rendezvény biztosítása.
- A rendkívüli események megelőzése, ill. a bekövetkezett események kezelése, haladéktalan jelentése, figyelemmel a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről szóló 10/2005. (IV.12.) EüM Rendelet előírásait.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottat más feladatokkal is meg kívánja bízni, köteles minden

esetben a megbízott cég vezetőjével – figyelembe véve a törvényi előírásokat – előzetesen egyeztetni.

3. . A szerződés időtartama

Jelen szerződés 2024. augusztus 11. - 2027. július 31. közötti időszakra határozott időtartamra jött létre. Felek megállapodnak abban, hogy a határozott időtartamra létrejött szerződést is jogosult bármelyik fél indoklás nélkül írásban 60 nap felmondási idővel felmondani.

4. Megbízási díj és költségek viselése

Megbízó a szolgáltatás fedezetét az adott évi költségvetése terhére biztosítja, annak fedezete költségvetésében rendelkezésre áll.

Megbízottat feladatai teljesítéséért megbízási-díj illeti meg. A Felek a megbízási-díjat óradíjban határozzák meg, amely a kölcsönösen meghatározott időpontban utólag, a teljesítés szerint esedékes.

A Megbízottat szerződés szerinti teljesítés esetén a vállalási ár, figyelembe véve a tevékenységre vonatkozóan kiadott minimális vállalási árat:

3200 Ft /óra/fő + ÁFA,

azaz Háromezer-kettőszáz forint /óra/fő + ÁFA.

Megbízott a teljesített megbízások ellenértékéről szóló a teljesítés igazolása alapján számlát állít ki a Megbízónak. A Megbízó az esedékes és összesített megbízási díjat – banki átutalással fizeti ki, a számla benyújtását követő 8 napon belül.

A Megbízó részéről teljesítés igazolására jogosult személy: **anyag-, eszkozgazdálkodási és műszaki csoportvezető**

A számla késedelmes kifizetése esetén a számlát kibocsátó fél a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelemmel érintett időtartamra vonatkozóan. Amennyiben a késedelem meghaladja a 30 munkanapot a Megbízott jogosult a felszólítást követően a jelen szerződés felmondására. A megbízott a törvényben előírt behajtási költségátalány igényéről lemond.

Hibás vagy hiányos teljesítés esetén a Megbízott a megbízási díjra időarányosan jogosult.

Általános feltételek

5. Felek kijelentik és aláírásukkal igazolják, hogy ezen szerződés megkötését megelőzően kölcsönösen tájékoztatták egymást a szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről az alábbiak szerint:

6. A **Megbízott** tájékoztatja a **Megbízót**, hogy az alvállalkozókkal kötött szerződésében a Szakmai Törvény betartását biztosítja.
7. Szerződő felek rögzítik, hogy a **Megbízottat** az alábbi személyek képviselik, akik közvetlenül utasítást adhatnak a biztonsági szolgálatot ellátó személyeknek:
- Vida Tamás
8. Tevékenységének ellátása során a **Megbízott** jogosult és köteles:
- ellátni a helyszíneken található épületek felügyeletét, valamint portaszolgálat / recepciószolgálatát;
 - tevékenységének ellátása során a szolgálati utasítás és a Megbízó belső szabályzatait betartani
 - ellenőrizni a területre belépő, vagy ott tartózkodó személyeket, a lakók és látogatók ki-belépését dokumentálni a portai naplóban;
 - felhívni a belépő személyeket a tartózkodás céljának közlésére, és belépési jogosultságának igazolására;
 - megtiltani a belépést a bent tartózkodásra jogosulatlan személyeknek;
 - a területre belépő, vagy onnan kilépő áruszállítást végző személyeket felhívni szállítási okmányaik bemutatására;
 - jogsértő személyeket magatartásuk abbahagyására felhívni;
 - a területre belépők részére megtiltani a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét;
 - igazoltatásra jogosult hatósági személy segítségét kérni;
 - bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani;
 - a látogatókat kulturáltan, udvariasan fogadni és eligazítani;
 - hangosító berendezést kezelni, közérdekű információkat bemondani;
 - figyelemmel kíséri a műszaki berendezések üzemképességét, jelzéseit. Hiba vagy riasztójelzés esetén haladéktalanul megteszi mindazokat a biztonsági intézkedéseket, melyek a rendkívüli esemény elhárításához szükségesek (tűzjelzés, áramkimaradásból eredő zavar, csőtörés, üzemzavar stb.);
 - rendkívüli esemény vagy bűncselekmény bekövetkezése esetén biztosítja a helyszínt, részt vesz a következmények elhárításban, felszámolásában, a rend helyreállításában.

A szerződés teljesítése

9. A **Megbízott** ezen szerződésben vállalt kötelezettségeit a szakmai szabályoknak eleget téve látja el, betartja a Szakmai Törvényben foglalt rendelkezéseket.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Megbízó** gondoskodik arról, hogy a portaszolgálatot ellátók olyan eszközzel legyenek ellátva, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek.

10. A **Megbízott** a szerződésben vállalt kötelezettségeit – az előzőekben foglaltakon túl – különös gondossággal, a megbízás teljesítésének sajátos körülményeire figyelemmel köteles teljesíteni. A **Megbízottat** titoktartás kötelezettség terheli a szerződésből folyó kötelezettségeinek ellátása alatt, illetőleg a szerződés megszűnését követő időszakban is, minden olyan tény, adatot illetően, amelyről a szerződés teljesítése során szerzett tudomást. A **Megbízott** köteles a **Megbízót** vagy képviselőjét tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni. Szükség szerint haladéktalanul köteles a tájékoztatást megtenni tulajdonvédelmi okokból, vagy ha a **Megbízó** intézkedése válik szükségessé. (Tűz, baleset, egészségügyi ok, bűncselekmény, hirtelen állagromlás stb.)

A szerződés megszűnése

11. Ezen szerződést – a Szakmai Törvény II. fejezetében meghatározottak szerint – bármely fél, bármikor, indoklás nélkül, de 2 hónapos felmondási idő betartásával felmondhatja. A felmondás akkor hatályos, ha azt írásban a másik Féllel közölték.
12. Azonnali hatályú elállással akkor szüntethető meg a szerződés, ha a másik Fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettséget, írásos felszólítás ellenére nem teljesíti.
13. A szerződés bármely címen történő megszüntetését követően a Felek egymással elszámolnak.

Felelősségi szabályok

14. **Megbízott** a Ptk. általános szabályai szerint felel a **Megbízónak** a szerződés során okozott károkért, ideértve az általa igénybe vett harmadik személy károkozását is. **Megbízott** felelőssége kiterjed a harmadik személynek okozott kárra is, amennyiben e károkozás **Megbízott** tevékenysége, illetve az általa használt eszközök igénybevétele során merül fel. Mentestül a **Megbízott** a felelősség alól, ha a károkozás a **Megbízó** utasítása következtében történt, feltéve, hogy az utasítás végrehajtását megelőzően az esetleges kár bekövetkezésére **Megbízott** a **Megbízó** figyelmét felhívta. Nem felel a **Megbízott** a vis majorból bekövetkezett károkért, de ebben az esetben is köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a **Megbízót** ért kár csökkenthető legyen. A **Megbízott** felelőssége nem vonatkozik a terület-bejárási jegyzőkönyvben, az szolgálati szabályzatban rögzített hiányosságok megszüntetésére tett megbízotti javaslatok figyelmen kívül hagyása miatt bekövetkezett károkra. Abban az esetben, ha a **Megbízó** figyelmetlensége vagy mulasztása folytán, vagy más módon közrehatott a kár bekövetkezésében a **Megbízott** felelőssége ugyanilyen mértékben csökken, vagy mentesül a felelősség alól.

Titoktartás

15. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
16. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
17. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
18. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

Záró rendelkezések

A Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, és kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendezik.

Szerződő felek a szerződés módosítását kezdeményezhetik, amennyiben az őrzési és biztonsági körülményeik megváltozása, illetve a szolgálat ellátásából fakadó működési vagy biztonságvédelmi problémák ezt indokolják.

Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.

Jelen szerződés aláírása előtt a Megbízó, a Megbízottal történt egyeztetés alapján, elkészíti a biztonsági őrök munkáját részletesen szabályozó Szolgálati Szabályzatot (Utasítást).

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve törvényszéki hatáskör esetén a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szakmai Törvény és a PTK. (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről) rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

12/2023/000005/M2

34 03/
2024

1. számú SZERZŐDÉS MODOSÍTÁS

amely létrejött egyfelől

Név: Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona
képviseli: Somogyi Bernadett intézményvezető
adószám: 15492526-2-42
székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 67.
(továbbiakban: Megbízó),

másfelől a

Név: Complex Facility Management Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 1135 Budapest, Lehel út 24/C Fsz. 3. ajtó
adószám: 32208915-2-41
képviselő: Bakonyi Balázs ügyvezető
(továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

A felek a köztük 2024. július 2-án létrejött szerződést a következő pontokban módosítják, a szerződés többi része változatlan formában érvényes:

4. Megbízási díj és költségek viselése

A Megbízottat szerződés szerinti teljesítés esetén a vállalási ár, figyelembe véve a tevékenységre vonatkozóan kiadott minimális vállalási árat:

3800 Ft /óra/fő + ÁFA,

azaz Háromezer-nyolcszáz forint /óra/fő + ÁFA.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződés egy számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

- Budapest, 2024. december 12.

 Vázsonyi Vilmos
T-311

302/1/2025

2. számú SZERZŐDÉS MODOSÍTÁS

amely létrejött egyfelől

Név: Fővárosi Önkormányzat Vázsonyi Vilmos Idősek Otthona
képviseli: Somogyi Bernadett intézményvezető
adószám: 15492526-2-42
székhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 67.
(továbbiakban: Megbízó),

másfelől a

Név: Complex Facility Management Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 1191 Budapest, Hamvas utca 7-9
adószám: 32208915-2-43
képviselő: Bakonyi Balázs ügyvezető
(továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

A felek a köztük 2024. július 8.-én létrejött szerződést a következő pontokban módosítják, a szerződés többi része változatlan formában érvényes:

4. Megbízási díj és költségek viselése

A Megbízottat szerződés szerinti teljesítés esetén a vállalási ár, figyelembe véve a 2026. január 1-jétől érvényes minimálbér-emelés és a szolgáltatási szektort érintő inflációs emelkedés, illetve az adójáruék-kötelezettség növekedése.:

4370 Ft /óra/fő + ÁFA,

azaz Négyszázhetven forint /óra/fő + ÁFA.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződés egy számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2025. december 18.:

